

Stanovy České společnosti fyziků v medicíně, z.s.

Čl. 1

Charakter sdružení

- (1) Česká společnost fyziků v medicíně, z.s. (dále jen ČSFM) je založena podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen zákon), jako dobrovolný spolek fyziků působících v medicíně, zejména radiologických fyziků, a dále radiologických techniků a dalších fyzických nebo právnických osob se zájmem o fyziku v medicíně a její rozvoj.
- (2) ČSFM působí na území České republiky.
- (3) Sídlem ČSFM je Bartoškova 1450/28, 140 00 Praha 4 – Nusle.

Čl. 2

Předmět, účel a činnosti ČSFM

- (1) Předmětem činnosti je řešení a prosazování profesních zájmů radiologických fyziků a radiologických techniků.
- (2) Účelem ČSFM, jeho hlavní činností, cílem a záměrem je
 - a) podpora výuky, výzkumu a vývoje v oblasti fyziky v medicíně,
 - b) podílení se na přípravě vzdělávání, včetně specializačního, a zkoušek,
 - c) podílení se na zvyšování úrovně odborných znalostí svých členů,
 - d) výměna zkušeností a poskytování informací odborné i laické veřejnosti,
 - e) spolupráce s orgány státní správy, navrhování zástupců do poradních orgánů státní správy,
 - f) spolupráce s odbornými národními i mezinárodními organizacemi a společnostmi,
 - g) vydávání stanovisek k odborným problémům souvisejícím s poskytováním zdravotních služeb,
 - h) podílení se na vývoji národních radiologických standardů a
 - i) podpora při zavádění národních a mezinárodních doporučení do praxe.
- (3) V rámci vedlejší hospodářské činnosti ČSFM k podpoře činností uvedených v odst. 2
 - a) provádí externí klinické audity,
 - b) poskytuje praktické rady a podporu při provádění interních klinických auditů,
 - c) podílí se na organizaci a provádění specializačního a celoživotního vzdělávání radiologických fyziků a radiologických techniků, včetně podílu na organizačním a odborném zajištění mezinárodních vzdělávacích akcí,
 - d) zveřejňuje reklamu zdravotnických prostředků, měřicích přístrojů a pomůcek souvisejících s lékařským ozářením.

Čl. 3

Členství

- (1) Členství v ČSFM je možné jednou z následujících forem:
 - a) řádné členství,
 - b) mimořádné členství,

- c) korespondenční členství nebo
 - d) čestné členství.
- (2) Řádnými členy mohou být pouze fyzické osoby s ukončeným vysokoškolským vzděláním, které jsou činné v oblasti fyziky v medicíně nebo v oblastech s fyzikou v medicíně úzce souvisejících.
 - (3) Mimořádnými členy mohou být fyzické nebo právnické osoby, které podporují záměry a cíle ČSFM, a osoby studující daný obor. Mimořádní členové nemají hlasovací ani volební právo a nemohou být voleni do funkcí ČSFM. Je-li mimořádným členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán nebo jím určený zástupce.
 - (4) Korespondenčními členy mohou být fyzické nebo právnické osoby, jejichž členství přispěje k rozvoji mezinárodních kontaktů ČSFM. Korespondenční členové nemají hlasovací ani volební právo a nemohou být voleni do funkcí ČSFM.
 - (5) Čestní členové jsou osoby s mimořádnými zásluhami o dosažení cílů ČSFM. Čestní členové mají všechna práva řádných členů, není-li níže stanoveno jinak, a mohou se účastnit jednání Výboru ČSFM (dále jen Výbor).

Čl. 4

Vznik členství

- (1) Řádné nebo mimořádné členství v ČSFM vzniká schválením písemné přihlášky uchazeče o řádné nebo mimořádné členství Výborem a zaplacením členského příspěvku.
- (2) Korespondenční nebo čestné členství v ČSFM vzniká schválením návrhu na korespondenční nebo čestné členství Výborem. Návrh může podat pouze člen ČSFM.

Čl. 5

Členské příspěvky a evidence členů

- (1) Roční členské příspěvky za řádné a mimořádné členství stanoví Členská schůze ČSFM a jejich změny jsou zaneseny v zápisu Členské schůze. Splatnost příspěvků je do 31. března aktuálního roku. Kdo se stane novým členem v posledních třech měsících daného roku, tomu platí zaplacení členského příspěvku i pro rok následující. Mimořádným členům lze členské příspěvky snížit. O případném snížení rozhoduje Výbor. Korespondenční a čestní členové jsou od povinnosti platit členské příspěvky osvobozeni.
- (2) Seznam členů ČSFM a evidenci placení členských příspěvků vede osoba pověřená Výborem.
- (3) Členové ČSFM mají přístup ke svým osobním údajům na webových stránkách ČSFM a jsou odpovědní za jejich správnost, kompletnost, a průběžnou aktualizaci.
- (4) Členové ČSFM mají přístup k seznamu členů, ve kterém je uvedeno jméno, adresa, telefon a e-mail, pokud ke zveřejnění těchto údajů dal člen souhlas.

Čl. 6

Zánik členství

- (1) Členství zaniká jako následek
 - a) doručení oznámení člena o ukončení svého členství předsedovi Výboru,

- b) nezaplacení členského příspěvku do 4 týdnů po zaslání upomínky s upozorněním, že nezaplacení má za následek ukončení členství,
- c) závažného poškození jména či poslání ČSFM, o zrušení členství rozhodne na návrh Výboru Členská schůze,
- d) úmrtí, nebo
- e) zániku právnické osoby.

Čl. 7

Práva a povinnosti členů

- (1) Člen má právo
 - a) účastnit se odborných a vzdělávacích programů, které společnost zajišťuje,
 - b) s výjimkou mimořádných a korespondenčních členů hlasovat, volit a být volen do funkcí ČSFM,
 - c) podávat Výboru návrhy, požadavky a stížnosti a
 - d) být informován o činnosti a hospodaření ČSFM.
- (2) Člen je povinen
 - a) dodržovat stanovy ČSFM,
 - b) napomáhat k naplňování účelu, cílů a záměrů ČSFM,
 - c) stanovené členské příspěvky platit řádně a v termínu,
 - d) řádně vykonávat svěřené funkce v ČSFM a
 - e) jednat v souladu se zájmy ČSFM
 - f) udržovat aktuální své kontaktní údaje, především pak emailovou adresu, která slouží k zaslání pozvánek na členskou schůzi a výzev k hlasování per rollam.

Čl. 8

Orgány ČSFM

- (1) Orgány ČSFM jsou
 - a) Členská schůze,
 - b) Výbor a
 - c) Revizní komise.
- (2) Statutárním orgánem je Výbor.
- (3) Za ČSFM navenek jednají
 - a) předseda,
 - b) místopředseda,
 - c) hospodář a
 - d) jednatel.

Čl. 9

Členská schůze

- (1) Členská schůze je nejvyšším orgánem ČSFM. Řádná členská schůze se koná nejméně jednou ročně. Členskou schůzi svolává předseda nebo místopředseda Výboru. Mimořádná členská schůze musí být svolána v případě, že o to požádá Revizní komise nebo minimálně 1/5 členů s hlasovacím právem. Pozvání

na členskou schůzi formou e-mailu se musí uskutečnit s předstihem nejméně třiceti dnů. Na pozvánce je uvedeno místo, čas a program zasedání.

- (2) Členská schůze se koná prezenční formou. Není-li z důvodu zásahu vyšší moci nebo mimořádné situace možné uskutečnit v daném roce členskou schůzi, Výbor informuje členy o odložení členské schůze a po skončení mimořádné situace bez odkladu svolá členskou schůzi.
- (3) Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných s hlasovacím právem. Členská schůze je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina řádných členů ČSFM. Není-li tomu tak, vyčkají přítomní po dobu 30 minut od oznámeného času zahájení, a po uplynutí této doby je jednání usnášení schopné, je-li přítomna alespoň 1/4 řádných členů.
- (4) Členská schůze se zabývá zejména
 - a) schvalováním stanov a jejich změn,
 - b) schvalováním volebního řádu,
 - c) volbou Výboru a Revizní komise,
 - d) projednáním zápisu z poslední členské schůze,
 - e) schvalováním zprávy Výboru o činnosti za uplynulé období,
 - f) projednáním a schvalováním kontrolní zprávy Revizní komise za uplynulé období,
 - g) projednáváním a schvalování rozpočtu ČSFM,
 - h) schvalováním členských příspěvků,
 - i) projednáváním žádostí a zpráv jednotlivých členů,
 - j) schvalováním data příští řádné členské schůze a
 - k) rozpuštěním ČSFM.
- (5) Při členské schůzi se pořizuje zápis. V zápise je uvedeno, kdo členskou schůzi svolal, kdo ji zahájil, kdo jí předsedal, rozdělení funkcí pro účely schůze, termín konání, přijatá usnesení a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis ze schůze je k dispozici všem členům ČSFM na webových stránkách ČSFM.
- (6) V případech, kdy hrozí riziko z prodlení, je možné použít ke schválení jednotlivého bodu nebo bodů v odstavci 4) hlasování per rollam. Tímto se rozumí hlasování pomocí k tomu určeného vyjádření odeslaného emailem na adresu/y specifikované v hlasovacím formuláři. Toto vyjádření musí být opatřeno aktuálním datem a
 - a) osobním elektronickým podpisem pomocí kvalifikovaného certifikátu, nebo
 - b) služebním elektronickým podpisem pomocí kvalifikovaného certifikátu, s uvedeným zaměstnavatelem v souladu s údaji v databázi členů, nebo
 - c) vlastnoručním podpisem naskenovaným spolu s vyjádřením.
- (7) Lhůta pro hlasování je nedílnou součástí hlasovacího formuláře. Za rozhodný se považuje okamžik doručení emailové zprávy na předmětnou elektronickou adresu.
- (8) Rozhodnutí per rollam se přijímá většinou hlasů přítomných členů. Za přítomného se člen považuje tehdy, hlasoval-li alespoň o jednom ze zařazených bodů způsobem a ve lhůtě stanovených v bodech 6 a 7 článku 9.

Čl. 10

Výbor

- (1) Výbor je řídicím a výkonným orgánem ČSFM a jedná v souladu s rozhodnutími členské schůze. Výbor má 7 členů. Volí ze svého středu
 - a) předsedu,
 - b) místopředsedu,
 - c) hospodáře a
 - d) jednatele
- (2) Předseda řídí činnost ČSFM. Zastupuje ČSFM navenek ve všech záležitostech v plném rozsahu. Jedná samostatně na základě stanov ČSFM, zápisů ze schůzí Výboru nebo členských schůzí
- (3) Místopředseda je zástupcem Předsedy. Zastupuje ČSFM navenek ve všech záležitostech v plném rozsahu. Jedná samostatně na základě stanov ČSFM, zápisů ze schůzí Výboru nebo členských schůzí,
- (4) Jednatel řídí vnitřní správu ČSFM. Zastupuje ČSFM navenek ve všech záležitostech vyjma záležitostí týkajících se hospodaření ČSFM. Jedná samostatně na základě stanov ČSFM, zápisů ze schůzí Výboru nebo členských schůzí.
- (5) Hospodář řídí hospodaření ČSFM. Zastupuje ČSFM navenek ve všech záležitostech týkajících se hospodaření ČSFM, včetně vedlejší hospodářské činnosti. Jedná samostatně na základě stanov ČSFM, zápisů ze schůzí Výboru nebo členských schůzí.
- (6) Členy Výboru mohou být pouze řádní nebo čestní členové. Výbor je volen na čtyři roky. Znovuzvolení členů Výboru je možné. Funkci předsedy může zastávat tatáž osoba nejvýše dvě po sobě jdoucí čtyřletá funkční období, přičemž tato osoba, je-li zvolena členskou schůzí, může nadále pracovat v jiné funkci Výboru nebo jako řadový člen Výboru.
- (7) Výbor svolává Předseda minimálně dvakrát ročně. Zasedání Výboru probíhá prezenční formou, distanční formou nebo kombinovanou formou. Rozhodnutí Výboru jsou platná v případě souhlasu alespoň čtyř členů Výboru.
- (8) Výbor může pro svou potřebu zřizovat pracovní komise.
- (9) Ze zasedání Výboru je pořizován zápis, který je k dispozici všem členům ČSFM na webových stránkách ČSFM.
- (10) Pro členskou schůzi připravuje Výbor zprávu o činnosti Výboru za období od předchozí členské schůze.
- (11) Výbor může zmocnit k zastupování ČSFM ve vymezeném rozsahu i osobu, která není uvedena v Čl. 10 odst. 1 písm. a-d Stanov ČSFM. Takové zmocnění musí mít písemnou formu a musí jednoznačně vymezovat rozsah zastupování a dobu, na kterou je zmocnění uděleno.

Čl. 11

Revizní komise

- (1) Revizní komise je kontrolním orgánem ČSFM. Revizní komise má tři členy. Volí ze svého středu předsedu, který řídí její činnost.

- (2) Revizní komise kontroluje hospodaření ČSFM a to, zda ČSFM vykonává činnosti v souladu se stanovami a právními předpisy.
- (3) Revizní komise je volena na 4 roky. Znovuzvolení členů Revizní komise je možné.
- (4) Pro členskou schůzi připravuje Revizní komise Kontrolní zprávu za období od předchozí členské schůze.

Čl. 12

Majetek a hospodaření

- (1) Zdroje finančních prostředků jsou zejména členské příspěvky, příjmy z vedlejší hospodářské činnosti, příspěvky a dary sponzorů.
- (2) ČSFM má vlastní bankovní účet, kam ukládá finanční prostředky, a vede účetnictví. Účetnictví a evidenci majetku vede hospodář.
- (3) Nevyčerpané finanční prostředky jsou automaticky převáděny pro využití v příštím roce.
- (4) O běžném využití finančních prostředků pro činnost ČSFM, jakož i o případné změně banky, u níž je konto vedeno, rozhoduje Výbor.
- (5) O mimořádných vydáních, případně o zrušení konta, rozhoduje členská schůze.

Čl. 13

Zrušení ČSFM

Zrušit ČSFM může pouze členská schůze svolaná pouze za tímto účelem a po vyslechnutí Výboru a Revizní komise.

Čl. 14

Závěrečné ustanovení

Toto znění stanov bylo schváleno členskou schůzí dne 19.4.2023.

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 163648626-306616-240318163502.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **163648626-306616-240318163502**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Obec Nelahozeves, IČ: 00237094

Pracoviště: Obec Nelahozeves

Datum vyhotovení: **18.03.2024**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: IVETA VÝBORNÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



163648626-306616-240318163502